



ЦЕНТР ПРАКТИЧЕСКОЙ БУХГАЛТЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Центр
Практической Бухгалтерии»



Панасенко Н.В.
«01» февраль 2021 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

г. Ставрополь
2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учебном центре ООО «Центр практической бухгалтерии» регламентируют порядок приема слушателей, режим образовательного процесса, права, обязанности, ответственность, правила поведения слушателей. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса. Правила являются обязательными для всех слушателей.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом требований, установленных Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей».
- 1.3. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, зачисленные на обучение приказом Директора учебного центра (ст. 33).
- 1.4. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом учебного центра и утверждаются Директором.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения слушателями учебного центра.
- 1.6. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, положением об учебном центре и Правилами внутреннего распорядка слушателей.
- 1.7. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений в учебный центр является приказ директора о зачислении в качестве слушателя на обучение.
- 2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в учебный центр, предшествует заключение договора об образовании.
- 2.3. На обучение в учебный центр принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, говорящие на русском языке постоянно (или) временно проживающие в РФ.
- 2.4. В учебном центре к освоению программ дополнительного образования - дополнительных профессиональных, общеразвивающих программ принимаются лица:
 - имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, старше 18 лет, имеющие среднее общее образование.
- 2.5. Прием в учебный центр проводится по заявлению на оказание платных образовательных услуг от физического лица и (или) по заявке юридического лица, которые являются неотъемлемой частью договора.
- 2.6. При приеме в учебный центр, поступающий представляет:
 - копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
 - копии документов об образовании;
 - копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

2.7. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются обучающимися в УЦПК.

III. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 мин., что соответствует астрономическому часу и устанавливается с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 03.04.2003г. № 27 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4. 1251-03».

После окончания занятий делается перерыв.

3.2. Режим занятий обучающихся учебном центре устанавливается согласно расписанию занятий.

3.3. Расписание занятий утверждается Директором или его заместителем.

3.4. Временное изменение режима занятий возможно только на основании распоряжения директора или его заместителя.

3.5. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение срока обучения в целях:

- контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения слушателями самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.6. Оценка уровня знаний слушателей определяется по результатам промежуточной аттестации, и итоговой аттестацией, в форме зачета или экзамена.

3.7. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам успешной итоговой аттестации, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, свидетельство, удостоверение о профессиональной переподготовке). Документы о прохождении обучения выдаются после полной оплаты за обучение.

3.8. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса в расписании учебных занятий предусматриваются перемены для приёма пищи и отдыха. Для соблюдения питьевого режима слушателей установлен киллер.

3.9. Ведется пропаганда здорового образа жизни, выполнению требований охраны труда. Организована профилактика и запрет на курение, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ и аналогов других одурманивающих средств. Ведется профилактика несчастных случаев, проводятся санитарно-противоэпидемические мероприятия. Работа ведется системно.

3.6. В учебном центре предусмотрено оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи слушателям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.7. В учебном центре предусмотрено соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.8. Дисциплина в учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников.

3.9. Обучающиеся должны приходить в УЦПБ на занятия не позднее, чем за 5 минут до начала учебных занятий.

3.10. Реализация дополнительных общеразвивающих и дополнительных профессиональных образовательных программ в учебном центре осуществляется в следующих формах обучения: - очной; - очно-заочной.

3.11. Дополнительная профессиональная, общеразвивающая программы может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Слушатель имеет право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом учебного центра, необходимым для освоения образовательной программы;
- - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций;
- определить программу обучения, форму обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, оснащением и т.п., в пределах, утвержденных планом обучения;
- - своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе.
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- восстановления для получения образования в образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на ознакомление с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебным планом образовательной программы, расписанием, формой документов об образовании, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- посещать все виды учебных занятий согласно программе учебного курса и расписанию;
- получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислены слушатели;

- запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей образовательной программе;
- обращаться к преподавателю по вопросам обучения.

4.2. Обязанности слушателей:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- прибыть в учебную аудиторию не менее чем за 5 (пять) минут до начала занятий и занять свои места;
- соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты УЦПБ;
- выполнять требования Устава УЦПБ, условия заключенного договора об обучении, Правила поведения слушателей, Правила внутреннего распорядка слушателей;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности УЦПБ (имуществу, компьютерам, оргтехнике, учебной мебели, учебным доскам, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать его порчу, а в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленном актом о порче имущества;
- регулярно посещать занятия, включенные в учебный план и не допускать опоздания на занятия;
- своевременно предупреждать администрацию либо преподавателя о невозможности посещения занятий. Уважительной причиной пропуска слушателем занятий, а также экзаменов считается письменное уведомление администрации с указанием объективных причин.
- выполнять требования образовательной программы;
- выполнять в установленные сроки задания для подготовки к занятиям, предусмотренных учебным планом и образовательной программой;
- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- перед началом занятий на компьютерной технике ознакомиться с техникой безопасности и инструкцией по эксплуатации;
- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, сотрудники УЦПБ не несут ответственности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УЦПБ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. В помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, сотрудникам и другим слушателям; соблюдать культуры письменной и устной речи в отношении сотрудников УЦПБ

(администрация, преподаватели, консультанты, технический персонал), а также по отношению к слушателям, обучающимся в УЦПБ;

- быть опрятно одетым;
- не наносить ущерб престижу и репутации УЦПБ своими действиями, поведением, высказываниями в учебное и не учебное время;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;
- предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, о всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать Директору;
- писать объяснительную по требованию сотрудников УЦПБ при нарушении установленного порядка.

V. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Слушателю запрещается:

- нарушать установленные Правила поведения слушателей, Правила внутреннего распорядка слушателей;
- использовать компьютерную и оргтехнику без разрешения сотрудников;
- во время занятий пользование мобильной сотовой связью;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;
- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- в общении с другими слушателями, преподавателями учебного центра и другими лицами на территории Учебного центра употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе пиво);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- приносить в здание холодное, газовое, огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- находится в помещениях и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- находиться в помещении в верхней одежде и головных уборах;
- курить в помещении и на близкорасположенной территории УЦПБ;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе УЦПБ;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;
- устраивать сборы слушателей и организовывать иные встречи без согласования с администрацией УЦПБ;
- приводить с собой в помещение посторонних лиц и/или животных.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За нарушение вышеперечисленных Правил внутреннего распорядка слушателей и обязанностей, предусмотренных положением об учебном центре, к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание, выговор, уведомление о неудовлетворительной успеваемости и поведения, отчисление и расторжение договора об обучении.

6.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила, Правила внутреннего распорядка слушателей и требования Положения об учебном центре, будет причинен материальный ущерб Учреждению, то виновный в этом слушатель может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Под изменением образовательных отношений понимается:

- 1) перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- 2) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3) перевод с обучения за счет средств юридических лиц на обучение за счет средств физических и (или) наоборот;
- 4) изменения законодательства об образовании, повлекшего установление изменений по соответствующим образовательным программам и другие, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учебного центра, осуществляющего образовательную деятельность.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с завершением обучения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе работодателя, в случае увольнения;
- 2) невыполнения учебного плана, получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний; 3) по состоянию здоровья;
- 4) нарушения условий договора на обучение;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение;
- 6) отсутствия на занятиях без уважительных причин;
- 7) грубого нарушения общепринятых норм поведения;
- 8) несоблюдение Правил внутреннего распорядка, Правил поведения слушателей;
- 9) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- 10) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося в случае ликвидации Учебного центра.

8.3. О возможности отчисления слушатель информируется заранее.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

IX. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. В целях защиты своих прав слушатели, либо их работодатели вправе направлять директору учебного центра обращения о применении дисциплинарных взысканий,

обращаться в комиссию по урегулированию споров учебного центра, использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.